ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -ALIA
Prot. 0000293 del 12/01/2024
II-4 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° Grado

"ALIA – ROCCAPALUMBA – VALLEDOLMO"

Via Pagliere, 1 - 90021 ALIA (PA)

Tel. 091-8214328 - C.F. 93003390825

Sito Web: www.icaliaroccapalumbavalledolmo.edu.it **- E-mail:** paic82800n@istruzione.it **- Pec:** paic82800n@pec.istruzione.it

VERBALE N. 1 DEL 12/01/2024
RELAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2024

Il giorno 12 del mese di gennaio, dell'anno 2024, alle ore 14:30 presso i locali della scuola primaria di Alia, sotto la presidenza del Dirigente Scolastico, prof. Antonino Mario La Mendola, si è riunita la Giunta Esecutiva, il DSGA Salemi Emanuele Giuseppe prima di procedere alla discussione del programma annuale propone di inserire all'o.d.g. il Fondo economale minute spese 2024, il presidente e i membri esprimono parere favorevole e si procede, quindi, alla discussione dei seguenti o.d.g.:

1. Programma Annuale Esercizio Finanziario 2024
2. Fondo economale minute spese 2024

SONO PRESENTI:

Antonino Mario La Mendola	Presidente	PRESENTE
Emanuele Giuseppe Salemi	D.S.G.A.	PRESENTE
Dementrio La Mendola	Componente ATA	PRESENTE
Venera Anna Caruana	Componente docente	PRESENTE
Rosolino Ortolano	Componente genitore	ASSENTE
Enzo Antonio Todaro	Componente genitore	PRESENTE

Il Presidente constatato il numero legale dei presenti dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione del primo punto all'o.d.g.: **Programma Annuale Esercizio Finanziario 2024**.

PREMESSA

VISTI il D.A. 7753 DEL 28/12/2018, le note del MIUR 25954 del 25/09/2023 e la Circ. dell'Assessorato BB.CC.AA. e P.I. della Regione Siciliana n.21 del 31/10/2023 e s.m. e i. e il DDS 2126 del 25/9/2023;

VISTO il programma annuale predisposto dal Dirigente con la collaborazione del D.S.G.A. unitamente alla relazione di accompagnamento al programma stesso;

la G.E. esprime pieno assenso al suddetto documento, considerato che lo stesso illustra efficacemente i contenuti e le scelte compiute nella predisposizione del P.A. e dimostra, al contempo, coerenza con gli obiettivi del PTOF.

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

***Aggregato 01 - avanzo* di amministrazione**

L'avanzo complessivo ammonta ad € 241.126,33 mentre quello utilizzato (vedi modello D) è di € 226.173,50 di cui € 160.462,02 per la parte vincolata ed € 65.711,48 per la parte non vincolata. La parte non utilizzata (€ 14.952,83) riguarda un avanzo creatosi a causa di assenza di dati di provenienza e risulta quindi accantonato alla voce Z (disponibilità finanziaria da programmare), che allo stato attuale non risultano essere indirizzati in nessuna attività o progetto.

Aggregato* 03 *-finanziamenti dallo Stato

Considerata le assegnazioni come da note di cui in premessa:
01 – *dotazione ordinaria*

02 -Finanziamento quota per alunni diversamente abili: viene inserita la somma di € 240,00;

Si precisa che i Finanziamenti per le supplenze brevi e per i compensi a carico del M.O.F. non vengono inseriti in quanto le somme saranno pagate direttamente dal Tesoro.

Aggregato 04 -finanziamenti dalla Regione

01 -*Dotazione* Ordinaria
Nella Dotazione Ordinaria viene prevista la somma di € 16.172,02 (gennaio-agosto 2024) per il Funzionamento Amministrativo-Didattico.

Finanziamento manutenzione ordinaria edifici scolastici: si procederà ad iscrivere il relativo finanziamento non appena la Regione Sicilia comunicherà l'assegnazione.
Negli aggregati relativi ai viaggi d'istruzione assicurazione alunni e personale ecc... si iscriveranno le somme appena si creeranno i relativi accertamenti.

Aggregato 05 -finanziamenti da Enti locali o altre Istituzioni Scolastiche

06 – altre istituzioni vincolate

Nella dotazione viene prevista la somma di 3.750,00 quota parte di altri I.C. per compenso revisori dei conti.

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente verificando i fabbisogni per l'anno 2024. Per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di Spesa dove vengono elencate in maniera sintetica le spese relative ad ognuna di essa.
L' avanzo non vincolato viene distribuito negli aggregati del funzionamento amm/vo e didattico, progetti ampliamento dell'offerta formativa in ambito scientifico e umanistico. L'avanzo vincolato viene distribuito nei rimanenti aggregati secondo il vincolo di destinazione. (Vedi allegato A).

Determinazione del fondo di riserva

Il Fondo di Riserva viene determinato in € 1000,00 (contenuto entro il 10% della Dotazione Ordinaria).

Quadratura del programma annuale

***Utilizzo avanzo di* amministrazione**
L'Avanzo di Amministrazione vincolato è stato distribuito secondo il vincolo di destinazione, la differenza, allo stato attuale non risulta essere indirizzata in nessuna attività o progetto.

***VOCE Z01-Disponibilità* da programmare 14.952,83 Euro**

La Giunta Esecutiva, in ottemperanza all'art.5 del D.A. n.7753 del 28/12/2018, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche operanti nel territorio della Regione Siciliana, all'unanimità

- APPROVA la relazione illustrativa che accompagna il Programma Annuale, recante una previsione di entrata e di spesa di € 246.335,52;
- INVITA il Collegio dei Revisori ad esprimere il proprio parere di regolarità contabile sul Programma Annuale

per l'anno finanziario 2024;

- PROPONE al Consiglio d'Istituto di deliberare l'approvazione del Programma Annuale 2024, quale risulta dal Mod. A e la relativa relazione illustrativa, ai sensi dell'art. 5, comma 8 del D.A. n° 7753 del 28/12/2018.

Per la dimostrazione analitica delle voci di spesa si rinvia al quadro di raccordo allegato al presente verbale.

Si passa alla discussione del 2^ punto all'o.d.g.: Fondo economale minute spese

Il Fondo per le Minute Spese viene quantificato in € 1.000,00 complessivi.

La riunione ha avuto termine alle ore 16,00

Letto approvato e sottoscritto

Alia, 12/01/2024

Il Dirigente Scolastico **Il DSGA**
Prof. Antonino Mario La Mendola ***Emanuele Giuseppe Salemi***